



Comune di Pontedera

Provincia di Pisa

ORIGINALE

4° SETTORE SERVIZI DI STAFF

Determinazione n° 250 del 24/04/2020

**OGGETTO: GIORNATA DI STUDIO ON-LINE DEL 27 APRILE 2020.
PARTECIPAZIONE – IMPEGNO DI SPESA.**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

2° SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, CONTRATTI E ORGANIZZAZIONE

DECISIONE

- 1) Autorizza n. 2 dipendenti del 1° Settore “Politiche territoriali” - 2° Servizio “Opere pubbliche e espropri” a partecipare alla giornata di studio on-line ad oggetto “La direzione lavori e le problematiche di cantiere anche alla luce dei provvedimenti anti-covid e delle novità previste nella bozza di regolamento unico” organizzato da Centro Studi Enti Locali – San Minato - che si svolgerà on-line il giorno 27 Aprile 2020 ;
- 2) Assume l’impegno di spesa per € 100,00 sullo specifico capitolo della formazione dell’esercizio provvisorio 2020 che presenta la necessaria disponibilità, così come indicato nella successiva tabella impegni;
- 3) dà atto del rispetto del combinato disposto dei commi 1 e 3 dell'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000, di quanto previsto al punto 8.4 del "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" allegato n. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e del vigente Regolamento di contabilità.
- 4) Dà atto che il CIG è il seguente: **Z562CCC179**.

MOTIVAZIONE

Il Centro Studi Enti Locali – San Minato, ha organizzato un corso on-line ad oggetto “La direzione lavori e le problematiche di cantiere anche alla luce dei provvedimenti anti-covid e delle novità previste nella bozza di regolamento unico” .

Il corso on-line si svolgerà il giorno 27 Aprile dalle ore 10 alle ore 13.

Il Funzionario P.O. del 2° Servizio "Opere pubbliche ed espropri" del 1° Settore “Politiche territoriali”, Arch. Marco Pasqualetti, ha richiesto la partecipazione di n. 2 dipendenti.

Nel rispetto di quanto previsto dalla normativa specifica e del punto 8 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria, nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti possono impegnare mensilmente spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato con esclusione, tra le altre, delle spese derivate da obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge ed in particolare, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A carattere generale:

- D. Lgs. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” (e successive modifiche ed integrazioni) art. 107, art. 151 sulla necessità o meno del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria”.
- D.Lgs. 196/2003 “Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” (e successive modifiche ed integrazioni).
- D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione Digitale” (e successive modifiche ed integrazioni).

A carattere specifico:

- Determinazione 4° Settore n. 266 del 18/11/2019, con la quale di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa “Segreteria generale, contratti e Organizzazione alla d.ssa Luperini Simona per il periodo dal 28/11/2019 al 27/11/2020;
- Il presente atto è coerente con la programmazione e attività di questo Ente, così come risulta dal PEG 2019-2021, approvato con deliberazione di G.M. n. 40 del 13/03/2019.

ELENCO ALLEGATI:

ADEMPIMENTI A CURA DEL DESTINATARIO

Il dipendente dovrà effettuare la giornata di studio secondo la vigente normativa contrattuale per quanto riguarda sia l'orario di lavoro e sia per la trasferta nella sede del corso.

Ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche la ditta **Centro Studi Enti Locali**:

- si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti relativi alla fornitura in oggetto, nonché le generalità delle persone delegate ad operarvi;
- dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- qualora nel prosieguo della fornitura e/o nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, la ditta si impegna a darne comunicazione al Comune di Pontedera, entro 7 giorni.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Contro il presente atto è possibile proporre ricorso giurisdizionale Giudice Ordinario

Il diritto di accesso agli atti può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.
telefono: 0587 299248
indirizzo e-mail: urp@comune.pontedera.pi.it

ADEMPIMENTI A CURA DELL'ENTE

L'atto sarà trasmesso dal servizio proponente:

- al Servizio Organizzazione provvederà all'iscrizione ed alla comunicazione dei dipendenti interessati;

1	2° SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, CONTRATTI E ORGANIZZAZIONE
2	4° SETTORE SERVIZI DI STAFF
3	3° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, ALLA PERSONA E PER LA CITTA'
4	1° SETTORE POLITICHE TERRITORIALI
5	2° SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E ESPROPRI
6	1° SERVIZIO FINANZIARIO

ADEMPIMENTI A CURA DELLA RAGIONERIA

Il Servizio Bilancio provvederà alla registrazione dei movimenti contabili, come da Tabella sotto riportata, e all'apposizione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per la conseguente efficacia dell' Atto.

1) TABELLA ACCERTAMENTI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	RISORSA	DEBITORE	IMPORTO

2) TABELLA IMPEGNI

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	INTERVENTO / CAPITOLO	CREDITORE	IMPORTO
2020	spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale	10111323460 1030204004	Centro Studi Enti Locali	100,00

ESECUTIVITA'

Il presente provvedimento è esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario.

Responsabile del procedimento:
Dott.ssa Simona Luperini
s.luperini@comune.pontedera.pi.it

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
2° SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE,
CONTRATTI E ORGANIZZAZIONE
Luperini Simona / ArubaPEC S.p.A.